

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901976044 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2025 № 01028360



(в части документального усиления квалификации подписью
имущества)

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: ИМУЩЕСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛЬНОМУ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ АДМИНИСТРАЦИИ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действует с 01.01.2024 по 24.04.2025

О.Н. Колинко

«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
образования администрации
Соликамского муниципального округа
от «03» апреля 2025 г.

№



УСТАВ

муниципального бюджетного консультативно - диагностического учреждения
«Центр психолого-педагогической помощи населению»

Соликамский муниципальный округ
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3-7
Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Центра	7-14
Глава 3. Организация деятельности Центра.....	14-24
Глава 4. Управление Центром	24-30
Глава 5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), обучающихся, работников Центра...	30-34
Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.....	34-36
Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра.....	36-37
Глава 8. Порядок изменения Устава.....	37-37
Глава 9. Заключительные положения.....	37-38

Глава 1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное консультативно – диагностическое учреждение «Центр психолого - педагогической помощи населению» (далее – Центр) создано решением исполнительного комитета Совета народных депутатов трудящихся от 06.02.1991 г. № 27 как «Психолого – медико – педагогический центр».

«Психолого-медико-педагогический центр» постановлением администрации города Соликамска Пермской области от 28.06.1996 года. № 1442 переименован в муниципальную общеобразовательную специальную (коррекционно-диагностическую) школу для детей с задержкой психического развития.

Постановлением администрации города Соликамска Пермской области от 09.09.1998г. №1738 муниципальная общеобразовательная специальная (коррекционно-диагностическая) школа реорганизована путем преобразования в Психолого-медико–педагогическую консультацию.

Психолого-медико-педагогическая консультация приказом Управления образования администрации города Соликамска от 04.10.2001г. № 909 -А переименована в муниципальное консультативно-диагностическое учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация».

Муниципальное консультативно – диагностическое учреждение приказом Управления образования администрации города Соликамска от 25.03.2004г. № 275 переименовано в муниципальное консультативно-диагностическое учреждение «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

Приказом управления образования администрации города Соликамска от 07.11.2011г. № СЭД–010-01-07-296 создано муниципальное бюджетное консультативно-диагностическое учреждение «Психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего муниципального консультативно – диагностического учреждения «Психолого –медико –педагогическая комиссия».

Муниципальное бюджетное консультативно – диагностическое учреждение «Психолого – медико – педагогическая комиссия» приказом Управления образования администрации города Соликамска от 27.12.2018г. № СЭД-153-010-01-18-857 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного консультативно – диагностического учреждения «Психолого - медико- педагогическая комиссия» переименовано в муниципальное

бюджетное консультативно – диагностическое учреждение «Центр психолого – педагогической помощи населению».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное консультативно - диагностическое учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению».

1.3.Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБКДУ «ЦПППН».

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Место нахождения Центра (юридический адрес):

618551, Пермский край,

город Соликамск,

улица 20 - летия Победы, дом № 44

ОГРН: 1025901976044

ИНН: 5919017955

1.7. Места ведения деятельности:

618540, Пермский край, Соликамский городской округ,

улица 20 - летия Победы, дом №44.

1.8. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование - Соликамский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление образования администрации Соликамского муниципального округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

618540, Пермский край,

город Соликамск,

улица 20 - летия Победы, дом № 10.

ОГРН 1025901977111

ИНН 5919421156

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Управление имущественных отношений администрации Соликамского муниципального округа (далее – Собственник имущества).

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского муниципального округа и кредитных организациях, печать со своим наименованием и изображением

герба города Соликамска, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении консультативно – диагностического, коррекционного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК, иными нормативно-правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.15. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускается.

1.17. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.19. Центр является субъектом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.20. Центр имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических и иных работников Центра определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.22. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.23.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.23.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.23.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.23.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.23.5. Центр организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1 оказание психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.1.3. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2.1.4. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе:

- осуществление психолого – педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
- оказание методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- оказание методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;
- оказание методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- оказание методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин

социальной дезадаптации обучающихся и оказанию им социальной помощи, осуществление связи с семьей;

2.1.5. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам;

2.1.6. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

2.1.7. проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с обучающимися в коррекционно - развивающем отделе Центра.

Коррекционно-развивающий отдел является структурным подразделением Центра.

2.1.8. Обеспечение функционирования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия).

2.1.9. Комиссия создается при Центре психолого-педагогической помощи населению и является его структурным подразделением.

2.1.10. Обеспечение функционирования муниципальной службы примирения (далее – МСП). Служба примирения является социально ориентированной службой, действующей на территории Соликамского муниципального округа, и не является юридическим лицом.

2.1.11. Служба примирения функционирует на базе МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» и осуществляет работу с конфликтными ситуациями несовершеннолетних, а также методическое сопровождение Школьных служб примирения.

2.1.12. Координацию деятельности службы примирения на муниципальном уровне осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Соликамского муниципального округа.

2.1.13. Работа осуществляется в тесном взаимодействии со всеми ведомствами системы профилактики (определены 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»), в том числе федеральным судом, мировым судом, органами дознания и следствия органов внутренних дел.

2.2. Предметом деятельности Центра является психолого – педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим

трудности в развитии, поведении, в освоении основных общеобразовательных программ, и социальной адаптации.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет относящиеся к основной деятельности следующие виды деятельности:

2.3.1. проведение обследования обучающихся и лиц старше 18 лет, признанных недееспособными (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении, в том числе:

2.3.2. обследование обучающихся раннего и старшего дошкольного возраста, имеющих отклонения в развитии, с целью выявления уровня их развития и создания специальных условий их обучения;

2.3.3. обследование обучающихся дошкольного возраста с речевой патологией и определение специальных условий обучения;

2.3.4. обследование обучающихся школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с отклонениями в развитии, детей с девиантным (общественно опасным) и делинквентным поведением с целью определения специальных условий их обучения;

2.3.5. обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с целью выдачи рекомендаций по созданию специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации;

2.3.6. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.3.7. определение условий организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

2.3.8. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- 2.3.9. оказание содействия федеральным учреждениям медико - социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида;
- 2.3.10. участие в организации информационно - просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении обучающихся;
- 2.3.11. осуществление координации и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов организаций (учреждений), подведомственных Учредителю;
- 2.3.12. осуществление учёта данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, детей — инвалидов, инвалидов, проживающих на территории Соликамского муниципального округа;
- 2.3.13. проведение обследования лиц по направлению организаций социальной защиты, медицинских организаций, психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций (учреждений), подведомственных Учредителю; а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения психолого - педагогических консилиумов указанных учреждений;
- 2.3.14. проведение мониторинга исполнения рекомендаций комиссии о создании специальных условий для получения образования обучающимися.
- 2.3.15. Комиссия ведёт учёт:
- лиц, записавшихся на обследование и прошедших обследование в комиссии;
 - лиц, получивших консультативную помощь;
 - заключений, выданных комиссией на руки родителям (законным представителям) обучающихся, прошедших обследование на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2.3.16. проведение коррекционно — развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии, адаптации, социализации;
- 2.3.17. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных основных общеобразовательных

программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению обучающихся по общеобразовательным программам.

2.3.18. оказание помощи обучающимся и подросткам в кризисном состоянии, ситуации дезадаптации, суицидальной готовности и т. п.;

- обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- профилактика правонарушений и социальной реабилитации конфликтных, криминальных ситуаций через внедрение восстановительных технологий;

2.3.19. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся и оказание им социальной помощи;

2.3.20. проведение восстановительных программ (программы) примирения, семейные конференции, «круги забот») для участников конфликтных и криминальных ситуаций в профилактике детского и семейного неблагополучия:

- рецидивов противоправного поведения несовершеннолетних;
- жестокого обращения с несовершеннолетними;
- уходов из дома, бродяжничество несовершеннолетних;
- в разрешении семейных конфликтов;
- обучение участников восстановительных программ методам урегулирования конфликтов.

2.3.21. методическое сопровождение школьных служб примирения в рамках компетенции;

2.3.22. информирование общественности о деятельности службы примирения через средства массовой информации, электронные издания;

2.3.23. осуществление мониторинга проведения восстановительных программ и примирительных встреч;

2.3.24. организация деятельности муниципальной службы примирения регламентируется соответствующим Положением о муниципальной службе примирения.

2.4. Центр имеет право осуществлять консультативно — диагностическую, коррекционно - развивающую деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных консультативно-

диагностических, коррекционных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1. Платные (дополнительные) консультативно-диагностические, коррекционные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках консультативно-диагностической, коррекционной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4.2. В рамках реализации иных видов деятельности Центр вправе оказывать следующие услуги на платной основе:

- платная (дополнительная) консультативно-диагностическая, коррекционная деятельность;
- оказание посреднических услуг.

Центр для территорий Верхнекамья за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные (дополнительные) консультативно-диагностические, коррекционные услуги:

- обследование обучающихся и лиц старше 18 лет, признанных недееспособными (далее - обследуемый), с целью выявления у них особенностей недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, в том числе:

- обследование обучающихся раннего и старшего дошкольного возраста, имеющих отклонения в развитии, с целью выявления уровня их развития и определения готовности к обучению;

- обследование обучающихся дошкольного возраста с речевой патологией с целью определения специальных условий воспитания и обучения;

- обследование обучающихся школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с отклонениями в развитии, детей с девиантным (общественно опасным) и делинквентным поведением с целью определения специальных условий их обучения;

- обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с целью

выдачи рекомендаций по созданию специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4.3. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.4.4. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

2.4.5. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

2.4.5. оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

2.4.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.4.7. учёт данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Верхнекамья;

2.4.8. проведение обследования обучающихся по направлению психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений Верхнекамья, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-педагогических консилиумов указанных организаций;

2.4.9. коррекционно - развивающие занятия с обучающимися и подростками, направленные на их общее развитие и подготовку к школе;

2.4.10. проведение занятий по развитию и коррекции устной и письменной речи;

2.4.11. психокоррекционные занятия, тренинги с несовершеннолетними, подвергшимся различным формам психического и физического насилия;

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящей главе Устава.

2.5. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.1. В случае осуществления Центром видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Центр приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения), в порядке, установленном законодательством.

Глава 3. Содержание и организация деятельности Центра

3.1. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико - социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого – педагогическое, медицинское и социальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), в т. ч. анонимное;

3.1.3. проведение коррекционно – развивающих и компенсирующих логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям с девиантным (общественно опасным) поведением и детям – инвалидам на всех этапах, начиная с раннего возраста;

3.1.5. организация помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

3.1.6. координация и организация деятельности по урегулированию конфликтных ситуаций, содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников восстановительных программ на основе принципов восстановительного правосудия;

3.1.7. психолого - педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно – процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.2. Для осуществления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут быть созданы специализированные структурные образовательные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно – развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание услуг.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь обучающимся и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно – развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

3.6. Помощь обучающимся может осуществляться в Центре, в образовательных организациях (учреждениях) или на дому.

3.7. В Центре принимаются обучающиеся, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей),

направленные образовательными организациями (учреждениями), с согласия родителей (законных представителей), и другими ведомствами.

3.8. Коррекционно-развивающая, реабилитационная, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся оказывается:

- в процессе специальной работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога с обучающимися, испытывающими трудности в общем развитии, общении, обучении, в речевом развитии, отклонениями в поведении и адаптации.

3.9. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включает в себя:

3.9.1. обеспечение психолого - педагогического сопровождения реализации адаптированных основных общеобразовательных программ по вопросам обучения и воспитания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.9.2. участие в организации деятельности психолого – педагогических консилиумов образовательных организаций (учреждений);

оказание методической помощи в разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов, выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

3.9.3. осуществление методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

3.9.4. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями.

3.10. Обеспечение деятельности территориальной психолого-медико – педагогической комиссии (ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.10.1. проведение обследования детей и лиц старше 18 лет, признанных недееспособными (далее - обследуемый), с целью выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

3.10.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.10.3. определение условий организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.10.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

3.10.5 оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

3.10.6. осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

3.10.7. участие в организации информационно – просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

3.10.5 осуществление мониторинга выполнения рекомендаций комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях (учреждениях).

3.11. Деятельность комиссии на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11.1. Центр имеет свои бланки, необходимые для полноценного функционирования.

3.11.2. С целью обеспечения диагностико – коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в Центре может быть создан психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.11.3. Комиссию возглавляет директор Центра, имеющий высшее образование по специальности «Специальное дефектологическое образование» и (или) «Психолого –педагогическое образование».

3.11.4. В состав комиссии входят педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский статист, врач - психиатр (на договорных условиях).

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Соликамского муниципального округа и (или) органом, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья.

3.11.5. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11.7. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных поступающих;

3.11.8. ознакомление с порядком проведения обследования в комиссии;

3.11.9. Медицинское обследование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11.10. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц , не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, федерального бюро медико-социальной экспертизы, других организаций (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолога - педагогического консилиума организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии)
- копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида (при наличии);

- медицинская справка, содержащая информацию о наличии (отсутствии) у обследуемого заболеваний, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданная медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья.

Справка действительна для предоставления на комиссию в течение 6 месяцев с даты оформления.

3.11.11. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов.

3.11.12. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого, в случае подозрения на снижение у обследуемого слуха, зрения, интеллекта или уточнения медицинского диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты обследования у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого или направить обследуемого на дополнительное медицинское обследование.

3.11.13 . Приём обучающихся старше 15 лет, обратившихся по личной инициативе, возможен без сопровождения родителей (законных представителей), но при наличии указанных документов. При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

3.11.14. Обследование проводится

- в помещениях, где размещается комиссия;
- по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- дистанционно (посредством видеоконференцсвязи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого в случае наличия (отсутствия) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций.

3.11.15. Обследование и консультирование обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей), за исключением случаев обследования и консультирования обучающихся старше 15 лет, обратившихся по личной инициативе.

3.11.16. Обследование или консультирование обучающегося комиссией осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими

специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.11.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии проводятся в отсутствие обследуемого.

3.11.18. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

3.11.19. В ходе обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации.

3.11.20. Заключение и протокол обследования комиссии оформляется в день проведения комиссии.

3.11.21. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней от даты получения запрашиваемой информации.

3.11.22. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, в течение 30 календарных дней комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.11.23. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.11.24. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.11.25. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, прописанные в положении о психолого –медико-педагогической комиссии, протокол обследования комиссии, оригинал заключения комиссии.

3.11.26. Личное дело (карта) обследуемого хранится в архиве комиссии 10 лет с даты проведения его последнего обследования (в бумажном и (или) электронном виде).

3.11.27. В случае утери заключения комиссии родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления не позднее 10 рабочих дней с даты обращения выдается дубликат заключения.

3.11.28. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.11.29. Представленное заключение комиссии является основанием для организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования по созданию специальных условий для получения образования.

3.11.30. Созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

3.11.31. Созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.11.32. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации в течение 1 календарного года от даты его подписания.

3.11.33. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка обследования в комиссии и его результатов;

- в случае несогласия с заключением территориальной психолого – медико-педагогической комиссии родители (законные представители) обследуемого имеют право обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.11.34. Комиссией ведется следующая документация в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем:

- журнал записи на обследование;

- протокол обследования;

- журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

- личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.11.35. Центр и организации размещают на своих официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной психолого – медико-педагогической комиссии.

3.12. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

3.12.1. Коррекционно-развивающий отдел.

3.12.2. Обучение в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.12.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и по средствам сетевых форм их реализации в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом федеральных образовательных программ.

3.12.4. Образовательная деятельность с обучающимися может осуществляться в Центре, в образовательных организациях (учреждениях), где они обучаются, или на дому.

3.12.5. Организация коррекционно-развивающего процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Центром самостоятельно и с учетом запроса родителей (законных представителей), запроса образовательных организаций (учреждений).

3.12.6. На обучение в Центр принимаются обучающиеся по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями (учреждениями) с согласия родителей (законных представителей) и другими ведомствами.

3.12.7. Центр вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные (общеразвивающие) программы.

3.12.8. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для обучающихся и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.12.9. К дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам относятся профилактические коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

3.12.10. Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. Целесообразность выбора форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся определяет специалист в зависимости от трудностей в развитии и обучении реализуемой программы.

3.12.11. Прием обучающихся на занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется Центром на основании рекомендаций психолога - педагогического консилиума Центра, обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

3.12.12. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов управления образованием администрации Соликамского муниципального округа с учетом психолого — педагогических и (или) медицинских показаний

на основе диагностического обследования обучающихся при выявлении трудностей в развитии и обучении, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого – педагогическим и (или) медицинским диагнозом.

3.12.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями СанПиН.

3.12.14. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах обучающихся, имеющих одинаковые трудности в развитии, обучении, общении и отклонения в поведении.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.12.15. Режим коррекционных занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом посещения обучающимися образовательной организации (учреждения).

3.12.16. При поступлении обучающегося в Центр на него заводится личное дело, которое ведется в течение всего времени пребывания обучающегося в Центре. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.13. Центр на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о своей деятельности, в том числе копии:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществления образовательной, медицинской деятельности с (приложениями) при их наличии;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации;
- Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;
- документа о Порядке оказания платных (дополнительных) консультативно-диагностических услуг, в том числе образец договора об оказании платных (дополнительных) консультативно-диагностических услуг;
- документ об утверждении стоимости услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль;
- отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о выполнении муниципального задания за год;
- информацию о направлениях деятельности Центра, о взаимодействии с другими организациями; об условиях приема, сопровождения и обследовании обучающихся;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Центр обновляет сведения, указанные в настоящем пункте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Глава 4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Центра относятся:

4.2.1. утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

4.2.2. назначение на должность директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.3. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником имущества за Центром;

4.2.4. дача согласия на заключение договоров аренды в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. реорганизация и ликвидация Центра как муниципального учреждения, а также изменение его типа;

4.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. создание или ликвидация филиалов Центра, открытие и закрытие ее представительств в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром по согласованию с Собственником имущества;

4.2.10. дача согласия на распоряжение Центра недвижимым, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Центра на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником имущества;

4.2.11. дача согласия на внесение Центра денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

4.2.12. рассмотрение и одобрение предложений Руководителем Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.13. установление муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

4.2.14. утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

4.2.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.3.1. Директор назначается на должность Учредителем Центра.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа или Уставом Центра к компетенции Учредителя, или иных коллегиальных органов управления;

4.3.3. Директор Центра:

4.3.3.1. без доверенности действует от имени Центра;

4.3.3.2. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

4.3.3.3. утверждает штатное расписание;

4.3.3.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- 4.3.3.5. утверждает локальные нормативные акты;
- 4.3.3.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- 4.3.3.7. за счет выделяемых на эти цели средств осуществляет материально-техническое обеспечение консультативно – диагностической и коррекционной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ОВЗ;
- 4.3.3.8. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.3.3.9. принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 4.3.3.10. распределяет должностные обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- 4.3.3.11. создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- 4.3.3.12. утверждает реализуемые программы Центра;
- 4.3.3.13. осуществляет работу по дифференциально – диагностическому обследованию обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- 4.3.3.14. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3.15. обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 4.3.3.16. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3.17. обеспечивает обучение, инструктаж работников и, в случаях, определенных законодательством, проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 4.3.3.18. обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

4.3.3.19. обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

4.3.3.20. осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.3.3.21. обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

4.3.3.22. от имени Центра возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

4.3.3.23. от имени Центра выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещает потерпевшему моральный вред в установленном порядке;

4.3.3.24. обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

4.3.3.25. обеспечивает безопасность детей, обратившихся в Центр;

4.3.3.26. организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции;

4.3.3.27. участвует в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

4.3.3.28. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Пермского края;

4.3.3.29. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет.

4.5. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Центра (далее – Общее собрание).

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения Общего собрания.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более двух третей работников Центра.

4.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.5.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, совет трудового коллектива или не менее одной трети работников Центра, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Центра.

4.5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

4.5.7. Общее собрание:

4.5.7.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;

4.5.7.2. утверждает коллективные требования к работодателю;

4.5.7.3. определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра;

4.5.7.4. участвует в разработке коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приложений и дополнений к ним;

4.5.7.5. принимает решение об объявлении забастовки;

4.5.7.6. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивает отчет руководителя Центра о его исполнении;

4.5.7.7. рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра, не отнесенные к компетенции иных органов управления Центром.

4.5.7.8. Общее собрание не имеет права выступать от имени Центра.

4.6. В целях развития и совершенствования диагностико - коррекционной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Центра на дату проведения Педагогического совета.

4.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

4.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

4.6.4. определяет приоритетные направления развития Центра;

4.6.5. определяет цели и задачи Центра, план его развития;

4.6.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам консультативно – диагностической, коррекционной деятельности, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы, касающиеся деятельности Центра;

4.6.7. подводит итоги деятельности Центра за календарный год;

4.6.8. выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;

4.6.9. контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.6.10. участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации консультативно – диагностической, коррекционной деятельности.

4.6.11. Педагогический совет имеет право:

4.6.12. создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.6.13. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.6.14. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.6.15. разрабатывать и согласовывать положения (локальные акты) в рамках компетенции, относящейся к педагогическому совету;

4.6.16. в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Центром по вопросам консультативно –диагностической, коррекционной деятельности, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.17. Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

4.6.18. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

4.6.19. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Центра.

4.6.20. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Центра.

Глава 5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Центра

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт о приеме лица в Центре для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.2. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь в Центре, их родителей определяются законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.3. Для зачисления обучающихся в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта, которая заверяется директором Центра;
- медицинскую карту обучающегося;
- заключение комиссии (копию) при наличии.

5.4. Обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Центра имеют право:

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать коррекционную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках коррекционной образовательной программы;

- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, коррекционной и диагностической деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования, помощи другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

5.7. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.5.6. Устава, устанавливаются Федеральными законами, иными документами федерального и регионального муниципального уровней, договором/соглашением об оказании услуг.

5.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, коррекционной и диагностической деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления.

5.13. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, коррекционной и диагностической деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, нормативно-правовыми документами Пермского края, договором /соглашением об оказании услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления и на ином законном основании в соответствии с действующим законодательством РФ и отражения на его балансе. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей и задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением

порядка установленного федеральными законами, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами.

6.5. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.7. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными Законами.

6.8. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем (субсидии) в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;
- 2) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 3) средства от иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- 4) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 5) средства от грантов;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно – правовым актам органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

6.9. При ликвидации Центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией органу администрации Соликамского муниципального округа, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может

быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра в соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами, в пределах компетенции Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Центра.

7.3. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Центра.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Центра.

Коллегиальные органы управления могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения руководителем проект локального нормативного акта направляется:

- 1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, в представительный орган работников Центра в целях учета его мнения;
- 2) в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) (при их наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра и вступают в силу от даты издания приказа об утверждении локального нормативного акта или с другой даты, указанной в соответствующем приказе или в тексте локального нормативного акта.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Глава 8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества (в части управления имущественным комплексом). Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом администрации Соликамского муниципального округа.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра, а также разработка, согласование и принятие Устава (изменений в Устав) Центра осуществляются в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соликамского муниципального округа, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденных соответствующим постановлением администрации Соликамского муниципального округа, и с учетом особенностей, определенных федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами в сфере образования. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

9.2. Принятие решения о ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

Устав МБКДУ «ЦПППН» прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 38
(тридцать восемь) листов.

Директор МБКДУ «ЦПППН»


_____ Н.Н. Журавлева

